Méthode : réussir l'étude critique de document(s)

Fiche méthode

(HGGSP Tle · Méthodes du bac · L'étude critique de document(s))

La démarche en 1 h 50

1. Je lis le sujet (12 min). Titre, consigne recopiée et encadrée, notes ; je repère les temps de la consigne.

2. J'identifie (8 min). Nature, auteur, date, destinataires, contexte de chaque document.

3. Je prélève (20 min). Six à dix citations : sens, connaissance, critique.

4. Je problématise et je bâtis le plan (10 min).

5. Je rédige (55 min) : introduction, développement, conclusion ; je relis (5 min).

Le réflexe — chaque paragraphe cite le document, l'éclaire par une connaissance datée et le critique ; avec deux documents, ils dialoguent dans chaque partie.

Cas 1 · Lire le sujet

Réflexe — le titre oriente, la consigne commande : verbe, objet, termes qui donnent les temps.

Exemple. « Montrez que… puis discutez… » : combien de temps ?

Deux : démontrer à partir du document, puis en mesurer les limites. Oublier « discutez », c'est perdre la moitié critique.

Attention — traiter le thème du titre au lieu de la consigne.

Cas 2 · Présenter et contextualiser

Réflexe — nature, auteur, date, destinataires, contexte : ce que chacun change au sens.

Exemple. Pourquoi la date du 2 août 1939 compte-t-elle ?

Un mois avant l'invasion de la Pologne : l'alerte d'Einstein précède la guerre et vise un pays encore neutre.

Attention — recopier la référence ; confondre l'auteur et celui qui publie.

Cas 3 · Exploiter et problématiser

Réflexe — citation → sens → connaissance → critique ; une question née de la tension.

Exemple. Comment exploiter un chiffre ?

Le calculer (écart, part, rapport), le comparer, l'expliquer par une connaissance, puis dire ce qu'il ne mesure pas.

Attention — une problématique qui recopie la consigne ou s'échappe du document.

Cas 4 · Construire le plan

Réflexe — une partie = un temps de la consigne, des citations prises dans tout le document.

Exemple. Deux documents : deux parties, une par document ?

Non : chaque partie fait dialoguer les deux documents.

Attention — le plan linéaire et le plan « présentation / analyse / critique ».

Cas 5 · Rédiger

Réflexe — introduction en quatre temps ; paragraphe A-E-I + une phrase critique.

Exemple. Ce qu'on attend d'un paragraphe réussi ?

> Une citation courte analysée mot à mot, deux dates extérieures au document, une dernière phrase qui critique.

Attention — la citation parachutée, ou le cours sans citation.

Cas 6 · Critiquer et conclure

Réflexe — point de vue, intérêt, limites, portée ; la conclusion répond, situe, ouvre.

Exemple. Une critique de la lettre d'Einstein ?

> Limite : l'initiative revient à Szilárd et la menace allemande est surestimée ; portée : un comité modeste, puis le projet Manhattan en 1942.

Attention — « l'auteur est subjectif » ne critique rien ; une ouverture sans lien non plus.

Les pièges

- La paraphrase : redire le document avec d'autres mots.
- Le cours plaqué : des connaissances sans une citation.
- La critique vide, ou gardée pour une partie III.
- Un document oublié, ou deux documents jamais confrontés.
- L'anachronisme : juger un texte ancien avec les notions d'aujourd'hui sans le dire.
- La copie sans conclusion : garder dix minutes.

Ce document est la propriété intellectuelle de Ben, professeur particulier (benprofparticulier.fr), protégée par le Code de la propriété intellectuelle (art. L. 111-1 et L. 122-4). Il est mis à disposition pour un usage personnel de révision. Toute reproduction, diffusion, mise en ligne ou revente, totale ou partielle, sans autorisation écrite est interdite et constitue une contrefaçon (art. L. 335-2).